

	CONTENUTI	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
MODULO 1 Gli aspetti fondamentali della comunicazione e dell'organizzazione aziendale	Il fattore umano in azienda.	Acquisire consapevolezza circa le modalità di funzionamento dei processi comunicativi in ambito aziendale Interagire nel sistema azienda e riconoscere modelli di strutture organizzative aziendali.	Conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale	Individuare gli stili, gli strumenti e i soggetti della comunicazione sul lavoro	10 h.
MODULO 2 Il marketing e l'immagine aziendale	Il marketing e la comunicazione aziendale. L'immagine aziendale.	Comprendere l'importanza dell'immagine aziendale.	Conoscere le principali attività di marketing.	Analizzare e interpretare messaggi di comunicazione visiva e pubblicitaria individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale	15 h.
MODULO 3 Le comunicazioni d'azienda	I flussi di comunicazione aziendale		Come si svolgono le comunicazioni in azienda. Conoscere gli strumenti di comunicazione d'azienda.	Utilizzare correttamente forme di comunicazione nelle diverse situazioni.	15 h.
MODULO 4 Criteri e metodi per la definizione e la progettazione di campagne pubblicitarie.	La comunicazione d'impresa. Il cliente. Le tecniche di fidelizzazione. La comunicazione pubblicitaria.	Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.	Conoscere le tecniche di fidelizzazione del cliente e le tecniche di assistenza pre e post vendita. Conoscere le	Individuare tecniche per la fidelizzazione del cliente Individuare strategie per la promozione delle vendite	20 h.

			caratteristiche di una campagna pubblicitaria.	realizzare un piano di comunicazione aziendale o di campagne pubblicitarie.	
--	--	--	--	---	--